



23.01039.01/MPL/jha

w

1

## STATUTENWIJZIGING STICHTING SAMENWERKENDE NON-PROFIT LOTERIJEN

Heden, elf april tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Manon Elisabeth -----  
Francisca Ploum, notaris te Tilburg:-----  
de heer FRANCISCUS CORNELIS MARIA MOLKENBOER, geboren te Breda op negentien--  
februari negentienhonderdnegenenzestig, wonende te 4854 SG Bavel, Gilzeweg 4, van -----  
Nederlandse nationaliteit, te dezen handelende als bestuurslid van de stichting STICHTING---  
SAMENWERKENDE NON-PROFIT LOTERIJEN, statutair gevestigd te Tilburg, -----  
kantoorhoudende te 5022 DV Tilburg, Apennijnenweg 16, ingeschreven in het-----  
handelsregister onder nummer 17229423, hierna te noemen: **de stichting**. -----  
De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

### INLEIDING

1. Bij akte verleden op drieëntwintig februari tweeduizend tweeëntwintig voor mr. M.E.F.-----  
Ploum, notaris te Tilburg, zijn de statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd. -----
2. De Raad van Toezicht heeft, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 1 van de -----  
statuten van de stichting, bij besluit buiten vergadering besloten om de statuten van de ---  
stichting te wijzigen. -----  
Van dit besluit van de Raad van Toezicht blijkt uit vier (4) aan deze akte **te hechten**-----  
schriftelijke verklaringen. -----
3. De verschenen persoon is als bestuurslid van de stichting, overeenkomstig het -----  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van de statuten van de stichting, bevoegd om deze -----  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang---  
te luiden als volgt:-----

#### Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam stichting**-----  
De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkende Non-profit Loterijen**, verkorte  
naam: "Stichting SNL". -----
2. **Plaats van vestiging**-----  
Zij is gevestigd in de gemeente TILBURG. -----

#### Artikel 2 - Doel

1. **Doel**-----  
De stichting heeft ten doel: het optreden als rechthebbende en beheerder van de van ----  
overheidswege verstrekte en te verstrekken collectieve vergunning voor de door de na----  
te noemen participanten te organiseren loterijen. -----  
De participanten als hiervoor bedoeld zijn thans: -----
  - de stichting: de stichting: NATIONALE STICHTING GROTE CLUBACTIE, statutair --  
gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5022 DV Tilburg, Apennijnenweg 16, -----  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41095198;-----
  - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: NATIONALE VERENIGING DE-----  
ZONNEBLOEM, statutair gevestigd te Breda, kantoorhoudende te 4834 NH Breda,--  
Zorgvlietstraat 491, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40281159; --
  - de stichting: STICHTING KONINGIN WILHELMINA FONDS VOOR DE -----  
NEDERLANDSE KANKERBESTRIJDING, statutair gevestigd te Amsterdam,-----  
kantoorhoudende te 1062 EA Amsterdam, Delflandlaan 17, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder dossiernummer 41197125. -----
2. **Middelen** -----  
De stichting tracht voormeld doel onder meer te bereiken door:-----

- het vertegenwoordigen van de participanten bij het verkrijgen van de vergunning en--  
het in overleg met de verstrekker van de vergunning vaststellen van de -----  
voorwaarden van de vergunning; -----
- het behartigen van alle gemeenschappelijke belangen van de participanten met -----  
betrekking tot de vergunning; -----
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -----  
bevorderlijk kan zijn. -----

### 3. **Uitgangspunten**-----

Onder verantwoordelijkheid van de participanten worden loterijen gehouden. -----  
De organisatie van de betreffende loterijen geschiedt geheel voor rekening en risico van --  
de betreffende participanten. De stichting draagt derhalve geen enkele -----  
verantwoordelijkheid voor de door de participanten georganiseerde loterijen en is -----  
daarvoor op geen enkele wijze aansprakelijk, behoudens voor zover het betreft de -----  
wettelijke aansprakelijkheid als vergunninghouder. -----  
De participanten verplichten zich de loterijen te organiseren conform de voorwaarden ----  
zoals gesteld in de vergunning en de relevante wet- en regelgeving. -----  
De stichting dient te toetsen of de betreffende loterijen worden uitgevoerd in -----  
overeenstemming met de voorwaarden zoals gesteld in de vergunning en de relevante ---  
wet- en regelgeving. De wijze van toetsing, de wijze van handhaving van de -----  
voorwaarden en het opleggen van sancties bij niet-naleving van de voorwaarden, -----  
worden nader vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----  
De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting drijft geen onderneming en ----  
houdt zich niet bezig met fondsenwervende activiteiten. -----  
De deelname door de participanten is niet overdraagbaar en gaat bij een juridische fusie -  
of een juridische splitsing niet over op de verkrijgende rechtspersoon, tenzij alle overige --  
participanten daarvoor voorafgaande schriftelijke goedkeuring hebben verleend. -----

### **Artikel 3 - Geldmiddelen** -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking --  
van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; -----
- de bijdragen van de participanten; -----
- eventuele overige baten. -----

### **Artikel 4 – Het bestuur**-----

#### 1. **Aantal bestuursleden** -----

Het aantal bestuursleden bedraagt: DRIE (3). -----  
Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden -----  
bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het-----  
bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om -----  
onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien. -----

#### 2. **Kwaliteitseisen**-----

Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke personen die bij--  
de betreffende participant (al dan niet op basis van delegatie) bevoegd zijn tot het-----  
nemen van besluiten inzake de door de betreffende participant georganiseerde -----  
loterij(en) en waarvan een "Verklaring omtrent Gedrag" kan worden overlegd. -----

#### 3. **Benoeming bestuursleden op voordracht van participanten** -----

De bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht. Deze benoeming -----  
geschiedt voor alle bestuursleden op basis van voordrachten. -----  
De voordrachten worden opgemaakt en schriftelijk bij het bestuur ingediend door de -----  
participanten. -----  
Ieder van de participanten is bevoegd tot het indienen van voordrachten voor de -----  
benoeming van een (1) bestuurslid. -----



Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn beroep en de functie(s) die hij vervult met betrekking tot de door de betreffende participant-----georganiseerde loterij. -----

De voordracht is bindend. -----

De voordracht moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van drie ----- maanden na het ontstaan van een vacature binnen het bestuur bij de Raad van Toezicht-----zijn ingediend. -----

De Raad van Toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn van drie maanden ----- verkorten tot ten minste één maand. -----

De voorzitter wordt rechtstreeks door de Raad van Toezicht in functie benoemd. Het ----- bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van ----- secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Taken en ----- verantwoordelijkheden van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nader bij ----- huishoudelijk reglement vastgelegd worden. -----

**4. Voorziening in vacature**-----

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust de ----- verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de ----- hoogte te stellen en voorbereidingen te treffen die er voor zorgen dat de participanten ----- tijdig de voordrachten indienen. -----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming ----- van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk ----- Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere ----- belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

**5. Zittingsperiode onbepaald**-----

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----

**6. Financiële bepaling**-----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. -----

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door ----- een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande ----- goedkeuring van de Raad van Toezicht, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde ----- geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een ----- indirect belang heeft. -----

**7. Schorsing bestuurslid**-----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst. Indien ----- de Raad van Toezicht niet binnen drie (3) maanden daarna tot zijn ontslag heeft ----- besloten, eindigt de schorsing. -----

**8. Einde bestuurslidmaatschap**-----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door aftreden op eigen verzoek; -----
- door benoeming als lid van de Raad van Toezicht; -----
- door overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over het vermogen of persoon een ----- bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in ----- het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het bestuurslid ----- van toepassing wordt verklaard of het bestuurslid surséance van betaling verkrijgt; -----
- door ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht; -----
- door ontslag door de rechtbank; -----
- wanneer het bestuurslid niet meer voldoet aan de hiervoor vermelde kwaliteitseis. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf (5) jaar na het ----- ontslag niet meer herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

**9. Belet of ontstentenis**

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan één (1) kalendermaand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

**Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
  - de voorzitter en de secretaris samen; óf
  - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur****1. Registergoederen**

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met een meerderheid van twee/derde van de stemmen genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken.

**2. Zekerheidstelling voor anderen**

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met een meerderheid van twee/derde van de stemmen genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken.

**3. Goedkeuring Raad van Toezicht overige bestuursbesluiten**

Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:

- a. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- b. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- c. ingrijpende wijziging in de organisatie respectievelijk de werkzaamheden van de stichting;
- d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden als vennoot in een vennootschap, alsmede het nemen van een deelneming in een kapitaalvennootschap;
- e. het nemen van een beslissing welke van wezenlijke invloed kan zijn op het verkrijgen respectievelijk behouden van de hiervoor in artikel 2 bedoelde vergunning respectievelijk op de betreffende vergunningvoorwaarden;



- f. het nemen van een beslissing welke van wezenlijke invloed kan zijn op de ----- werkzaamheden van de participanten of een of meer hunner; -----
- g. het aangaan van verplichtingen of het doen van investeringen die een jaarlijks door -- de Raad van Toezicht vast te stellen financieel belang te boven gaan respectievelijk - die een looptijd van meer dan twee (2) jaar betreffen; -----
- h. het nemen van overige besluiten waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat -- deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de Raad ----- van Toezicht moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet --- onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld. Splitsing van rechtshandelingen - kan aan deze bepaling geen afbreuk doen. -----

Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht tast de ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----

#### **Artikel 7 - Bestuursvergaderingen**-----

- 1. **Frequentie**-----  
Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
- 2. **Oproeping en notulering**-----  
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping ----- aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de ----- vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda- van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting. -----  
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van -- het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld door de ----- voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken kopie van de -- notulen. -----
- 3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----  
Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht- vereist. -----  
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één (1) bestuurslid. -----

#### **Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur**-----

- 1. **Geldigheid**-----  
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering ----- alleen worden genomen als tenminste de helft van het aantal in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde ----- bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. -----  
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de ----- vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de -- ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben ----- verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----  
Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde ----- bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. -----
- 2. **Wijze van stemmen**-----  
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming ----- verlangt. -----
- 3. **Vereiste meerderheid**-----  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met ----- gewone meerderheid van stemmen. -----

4. **Staken van stemmen**-----  
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen -----  
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien-----  
 ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist --  
 tussen welke personen zal worden herstemd. -----  
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen -  
 bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

5. **Tegenstrijdig belang**-----  
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij-----  
 daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang ---  
 van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----  
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit -----  
 genomen door de Raad van Toezicht. -----

## **Artikel 9 – De Raad van Toezicht**-----

1. **Taak** -----  
 De stichting kent een Raad van Toezicht.-----  
 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en -  
 op het beleid van het bestuur. De Raad van Toezicht dient het bestuur gevraagd of -----  
 ongevraagd van advies. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in -----  
 deze statuten zijn opgedragen en toegekend. -----
2. **Aantal** -----  
 Het aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt DRIE (3). -----
3. **Kwaliteitseis** -----  
 Voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht komen alleen in aanmerking-----  
 natuurlijke personen die lid zijn van het bestuur of van een toezichthoudend orgaan van--  
 de participanten en waarvan een "Verklaring omtrent Gedrag" kan worden overlegd. -----
4. **Benoeming/zittingsperiode** -----  
 Ieder van de participanten is bevoegd tot het benoemen van één (1) lid van de Raad van-  
 Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd. ----  
 Als de Raad van Toezicht op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal leden-----  
 bestaat, zijn de dan in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht niettemin tot-----  
 uitoefening van hun taak bevoegd, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk -  
 in de vacature(s) te voorzien. Als de betreffende participant binnen drie maanden na het -  
 ontstaan van de vacature geen opvolgend lid van de Raad van Toezicht heeft benoemd, -  
 zijn de overige dan nog in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht bevoegd in de --  
 vacature te voorzien. -----  
 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn.-----  
 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.-----
5. **Schorsing**-----  
 Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst krachtens besluit---  
 van de participant die het betreffende lid heeft benoemd.-----  
 Indien deze participant niet binnen drie (3) maanden daarna tot zijn ontslag heeft -----  
 besloten, eindigt de schorsing.-----
6. **Einde lidmaatschap** -----  
 Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie: -----  
 - door aftreden op eigen verzoek; -----  
 - wanneer het lid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader--  
 van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van toepassing -----  
 wordt verklaard of het lid surséance van betaling verkrijgt;-----  
 - door het overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over het vermogen of persoon -  
 een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----



- door ontslag krachtens besluit van de participant die het betreffende lid heeft benoemd;-----
- door toetreding als lid van het bestuur;-----
- wanneer het lid niet meer voldoet aan de hiervoor vermelde kwaliteitseisen. -----

#### 7. Uitvoering taak-----

De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.-----

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft -- of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting.-----

De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de stichting.-----

Het bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de- hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van ----- Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen. -----

De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak- doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

#### 8. Vergadering en besluitvorming-----

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten----- opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste een maal per jaar en voorts zo----- dikwijls als ten minste een van de leden dat wenst. -----

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur -- zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van ----- Toezicht, met dien verstande evenwel dat: -----

- een besluit in een vergadering van de Raad van Toezicht alleen kan worden ----- genomen als tenminste twee (2) van de drie (3) van de in functie zijnde leden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn;-----
- de vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden worden in aanwezigheid van- de voorzitter van het bestuur;-----
- het nemen van een besluit middels een telefonische vergadering toegestaan is. -----

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de ----- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. --- Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid--- van de Raad van Toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en -- de besluitvorming en is de Raad van Toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te -- nemen.-----

#### 9. Belet of ontstentenis -----

In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn--- de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.-----

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het----- enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een----- persoon die daartoe door Raad van Toezicht moet zijn aangewezen.-----

In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van --- Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het ----- bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht -- zijn komen te ontbreken, de voormelde participanten te verzoeken één nieuw lid van de -- Raad van Toezicht te benoemen. -----

Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat een lid van de Raad --- van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) kalenderkwartaal ----- onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----

## Artikel 10 – Gecombineerde vergadering-----

### 1. Doel-----

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen ---- die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. -----

### 2. Oproeping -----

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt----- gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per jaar. -----

De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het --- bestuur en de Raad van Toezicht. -----

### 3. Voorzitterschap-----

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de----- vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.----

## Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief-----

### 1. Boekjaar-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

### 2. Administratie en archief -----

Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand de stichting en alles wat de ----- werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en ----- verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met ---- alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor ----- naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.-----

### 3. Jaarstukken en begroting -----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de----- ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de --- stichting aan het einde daarvan.-----

Dit verslag moet binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting ---- door de Raad van Toezicht worden vastgesteld. -----

Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet----- eerder is gebeurd.-----

De Raad van Toezicht kan, alvorens tot vaststelling over te gaan, een eigen onderzoek--- instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen ----- onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. Deze -----

accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een ----- verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur-----

ontvangt daarvan een kopie. -----

Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en ----- gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen. -----

### 4. Kwijting-----

Vaststelling van de jaarstukken door de Raad van Toezicht houdt kwijting van het ----- bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording. -----

## Artikel 12 - Statutenwijziging-----

### 1. Bevoegdheid en besluitvorming -----

De Raad van Toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen, op eigen initiatief dan wel op --- voorstel van het bestuur. -----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste ---- drie vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



Als op deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of-----  
vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na ---  
de eerste vergadering een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die -----  
nieuwe vergadering kan dan met behoud van gemelde meerderheid van stemmen tot ----  
statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of-----  
vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. -----

## 2. **Uitvoering**-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot--  
stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid en-----  
ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden,--  
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig  
besluit tot wijziging blijkt. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de -----  
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.-----

## **Artikel 13. Toe- en uittreden participanten**-----

### 1. **Voorwaarden toetreding**-----

Een rechtspersoon die een of meerdere loterijen organiseert en het doel van de -----  
stichting onderschrijft kan zich melden als aspirant participant. -----

De door de stichting te maken kosten van toetreding, zoals vermeld in het huishoudelijk --  
reglement, zijn voor de rekening van de nieuwe participant. -----

Een aspirant participant maakt het verzoek tot participatie kenbaar aan het bestuur. Met -  
het indienen van het verzoek stemt de aspirant participant in met de aan toetreding-----  
verbonden voorwaarden. -----

### 2. **Besluit toetreding**-----

Het bestuur beoordeelt het verzoek en stelt vast of de participant kan voldoen aan de ----  
voorwaarden van de stichting en de in artikel 2 bedoelde vergunning. -----

Het bestuur besluit of de aspirant participant wordt voorgedragen aan de Raad van -----  
Toezicht als nieuwe participant van de stichting.-----

De Raad van Toezicht besluit over de toetreding. Voor een besluit over de toetreding ---  
gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. Een positief besluit is -----  
tevens het besluit tot wijziging van de statuten van de stichting. -----

Een negatief besluit wordt door het bestuur aan de afgewezen aspirant participant -----  
medegedeeld. -----

### 3. **Uittreden**-----

Een participant maakt het voornemen tot uittreden zo spoedig mogelijk bekend aan het---  
bestuur. -----

Het bestuur stelt vast wat de financiële en organisatorische gevolgen zijn van het -----  
uittreden en treft maatregelen om deze gevolgen te minimaliseren voor de stichting en----  
de overblijvende participanten. -----

De kosten van uittreding, zoals vermeld in het huishoudelijk reglement, zijn voor-----  
rekening van de uittredende participant. -----

## **Artikel 14 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**-----

### 1. **Ontbindingsbesluit**-----

De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden, op eigen initiatief dan wel ---  
op voorstel van het bestuur. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het---  
besluit tot statutenwijziging.-----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven ---  
aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te-

bestaan. In dat geval doet de Raad van Toezicht daarvan opgave aan het -----  
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar -----  
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de Raad ----  
van Toezicht bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na----  
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres-----  
opgeven aan het Handelsregister. -----

## 2. **Andere oorzaak** -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde-----  
gevallen. -----

## 3. **Fusie of splitsing/faillissementsaanvraag** -----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting respectievelijk voor een besluit tot---  
het aanvragen van faillissement van de stichting gelden dezelfde regels van -----  
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen ----  
van de wet. -----

## **Artikel 15 - Vereffening** -----

### 1. **Vereffenaars** -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar-  
zaken geschiedt door het bestuur, voor zover bij het ontbindingsbesluit door de Raad ----  
van Toezicht geen andere vereffenaar(s) is/zijn aangewezen.-----

### 2. **Stichting in liquidatie** -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de-----  
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en-  
nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en ---  
bevoegdheden van de Raad van Toezicht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de -  
stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

### 3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de Raad van--  
Toezicht welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven -----  
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. -----

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----  
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten ----  
meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

## **Artikel 16 – Reglementen** -----

De Raad van Toezicht kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen,----  
wijzigen of intrekken, op eigen initiatief dan wel op voorstel van het bestuur. -----

Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen -----  
bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

## **Artikel 17 - Onvoorziene gevallen**-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist de Raad van-----  
Toezicht. -----

**SLOT** -----



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----  
 heeft plaatsgevonden. -----  
 Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----  
 Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----  
 toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --  
 en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----  
 Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en ----  
 vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



